



Koordinator/in (m/w/d) für internationale Mitglieder & Services

**Vollzeit; ab sofort oder nach Absprache | Arbeitsort: Elmshorn (hybrides Arbeiten möglich)
| Einarbeitung ggf. in Kiel**

Sie fühlen sich in einem internationalen Umfeld zuhause, knüpfen gerne Kontakte und gehen komplexe Aufgaben strukturiert, ruhig und lösungsorientiert an? Sie möchten ein traditionsreiches, zugleich modernes hippologisches Umfeld aktiv mitgestalten und eigene Ideen wirkungsvoll einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Beratung unserer nationalen und internationalen Mitglieder des Körbezirks Europa
- Planung, Organisation und Durchführung von Eintragungstouren außerhalb Schleswig-Holsteins
- Korrespondenz und Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Ministerien, Behörden sowie Verbänden
- Aktive Mitarbeit bei Verbandsveranstaltungen
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung internationaler Netzwerke
- Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen und Konzepte zur Weiterentwicklung unserer internationalen Verbandsarbeit

Ihr Profil

- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, Netzwerkfähigkeit sowie ein souveränes, professionelles Auftreten
- Organisationsgeschick, Flexibilität und Reisebereitschaft
- Hohe Eigeninitiative sowie Freude an selbstständigem und verantwortungsbewusstem Arbeiten

Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Vollzeitposition mit internationalem Bezug
- Hybrides Arbeitsmodell (Homeoffice, Verbandsanlage Elmshorn sowie Reisetätigkeit im Körbezirk Europa)
- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und kurzen Entscheidungswegen
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem engagierten Team



- Attraktive Corporate Benefits, u. a. betriebliche Altersvorsorge und Mitarbeiterrabatte
- Eine Position mit Sinn, Vielfalt und langfristigen Entwicklungsmöglichkeiten

Neugierig geworden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Alexandra Hoffmann

E-Mail: hoffmann@holsteiner-verband.de