

## Raumantrag Heyne-Haus

### Wir bitten um die Überlassung folgender Räume im Heyne-Haus:

- Seminarraum 1
- Seminarraum 2
- Foyer

Name und Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn Aufbau: \_\_\_\_\_ Ende Abbau: \_\_\_\_\_

Tagungsbeitrag: \_\_\_\_\_

Antragsteller/Einrichtung/Veranstalter: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Gewünschte technische Ausstattung:

- Leinwand
- Overheadprojektor
- Beamer
- Flipcharts

**Sonstige Angaben:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie den Raumantrag per Post oder Fax an:**

Presse, Kommunikation und Marketing

Heike Raband

Wilhelmsplatz 2

37073 Göttingen

Fax: +49 551 39-185381

E-Mail: [heike.raband@zvw.uni-goettingen.de](mailto:heike.raband@zvw.uni-goettingen.de)