

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung SMART-DISPLAY 84“

VG 1.106 - VG 1.107

VG 2.105 - VG 2.106 - VG 2.107 - VG 2.108

VG 3.101 - VG 3.102 - VG 3.105 – VG 3.106 – VG 3.107

Erste Schritte

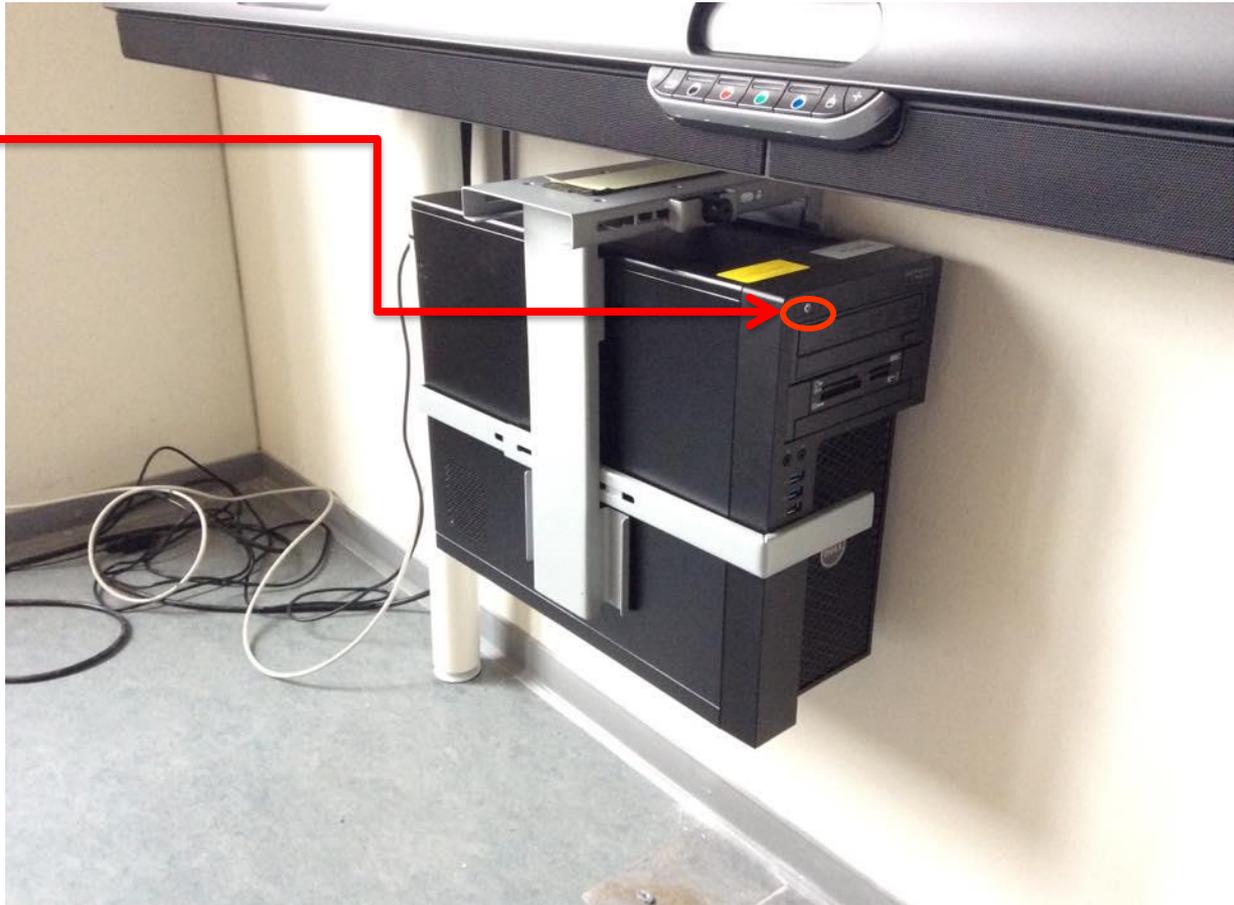
EINSCHALTEN UND ANMELDEN

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



PC einschalten

PC einschalten



Notebook anschließen I

(optional)

Für Notebook-Nutzer: Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüsse an.

Verfügbare Anschlüsse:

- Audio
- HDMI
- Displayport
- DVI
- SMART-Board
- VGA
- Netzwerk (LAN)

Wenn Sie ihr Notebook mit dem VGA-Kabel verbunden haben, achten Sie bitte darauf, zusätzlich das Audio-Kabel für den Ton anzuschließen.



Der Anschlussfeld ist mobil!

Sie können den auf dem Tisch stellen und bequem mit Ihrem Notebook weiterarbeiten.

Notebook anschließen II (optional)

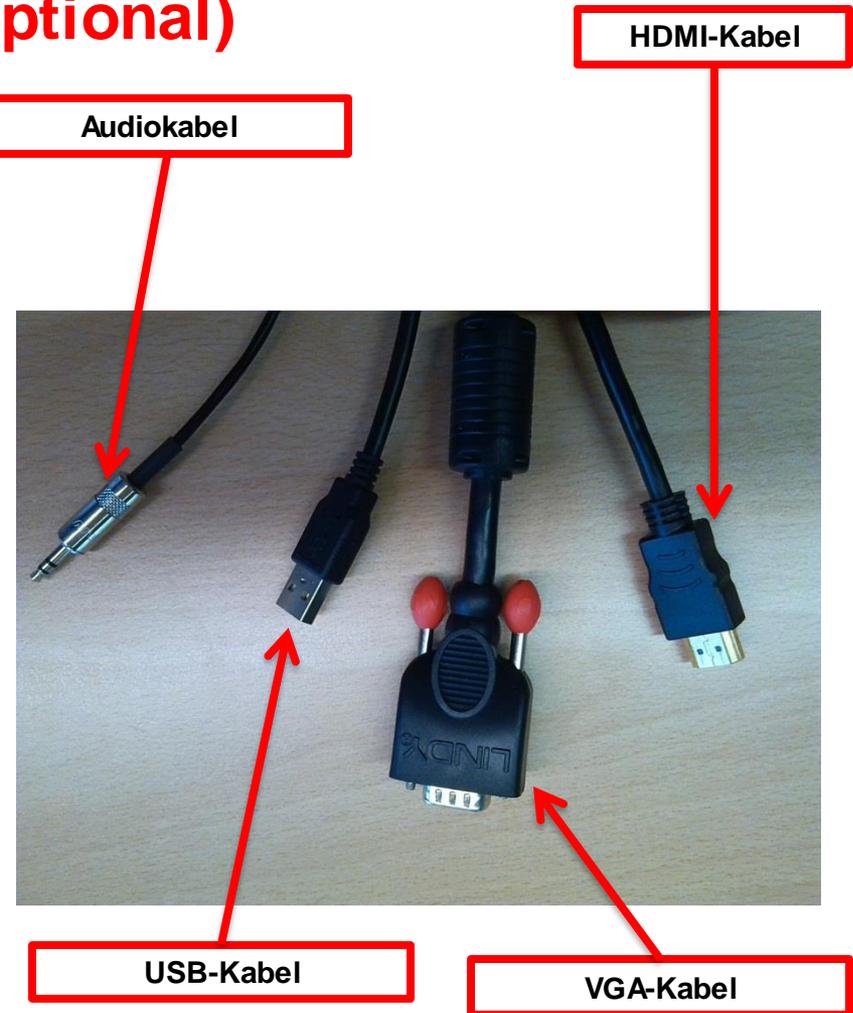
- Für die Nutzung des SMART Boards als Beamer

VGA-Kabel und Audiokabel an Ihr Notebook anschließen **oder** HDMI-Kabel anschließen

- Für die Nutzung des SMART Boards als interaktives Board

Zusätzlich USB-Kabel anschließen

ACHTUNG: Voraussetzung für die Nutzung als interaktives Board ist die Beantragung der Lizenz und die Installation der SMART Notebook-Software auf Ihrem Notebook! Mehr Informationen unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html>.



SMART Board einschalten



SMART Board
einschalten

Anmeldung I

Ist der Startbildschirm am SMART Board nicht sichtbar,

Quellwahltaste betätigen und Quelle auswählen:

- für den PC **HDMI 2**.
- für Ihr Notebook wählen Sie bitte die Quelle was Sie angeschlossen haben (**VGA, HDMI1, DVI, Displayport**).
- Um die Quelle zu wählen drücken Sie auf  Quellwahltaste bis Sie die entsprechender Quelle gefunden haben.

Quelle wählen



Anmeldung II

- Maus und Tastatur befinden sich an der linken oder rechten Seite des SMART Boards und können aus der Ablage entnommen werden.



- Am PC mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel für Lehrende:

Benutzername: gwdg\mmuster

Passwort: *****

Beispiel für Studierende:

Benutzername: ug-student\max.muster

Passwort: *****



Einführung

GRUNDFUNKTIONEN

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Tasten auf dem SMART Board

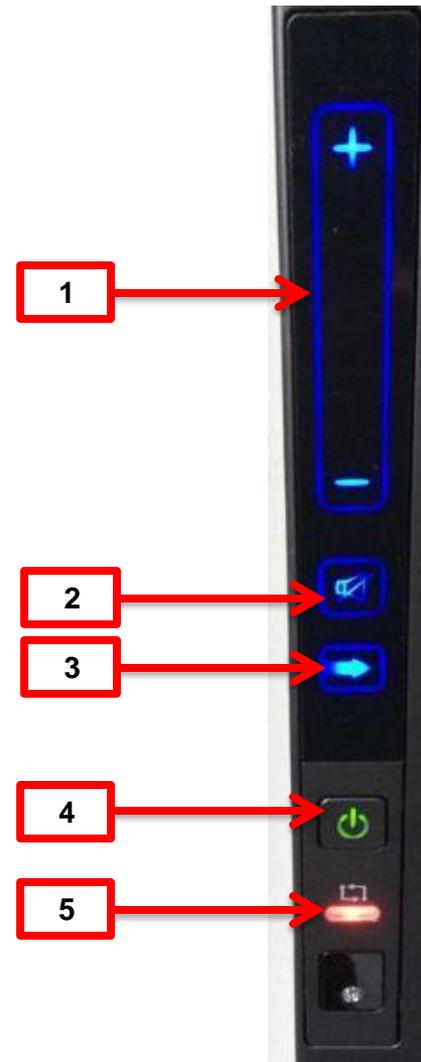
Taste 1: Lautstärkepegel

Taste 2: Stummschalten

Taste 3: Zwischen den Quellen
Notebook und PC (HDMI2) wechseln
(siehe Folie „Anmeldung I“)

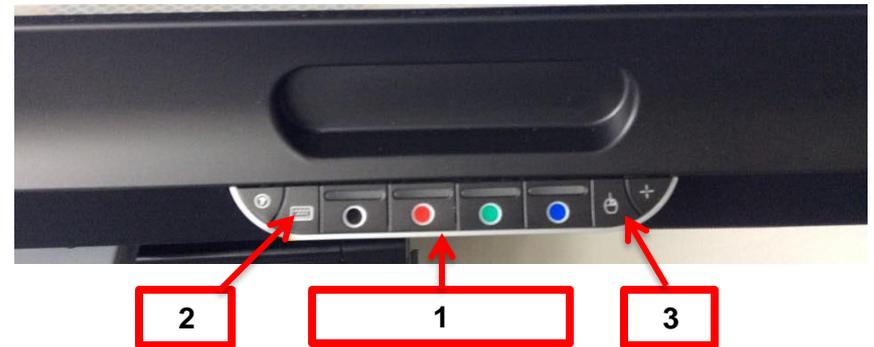
Taste 4: SMART Board an/ausschalten

Anzeige 5: USB-Status (Zeigt die
Verbindung zum PC an)



Schreibwerkzeuge für das SMART Board

- Verwenden Sie einen der Stifte, um Notizen auf dem SMART Board vorzunehmen. Mit dem Schwamm oder mit ihre Faust können Sie diese wieder löschen.
- Wechseln Sie die Stifffarbe mit den Farbtasten (1).
- Mit der Taste (2) öffnen Sie eine virtuelle Tastatur.
- Drücken Sie die Taste (3). Der nächste Klick mit dem Finger auf dem SMART Board ist ein Rechtsklick.

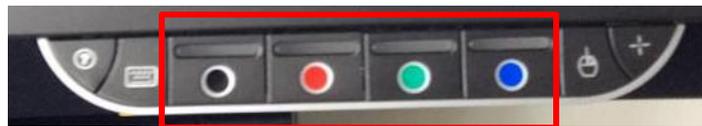


Erste Schritte

ANNOTATIONEN

SMART Ink Dynamic Toolbar Öffnen

- der SMART Ink Dynamic Toolbar öffnet sich automatisch beim Anmeldung.
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie haben zwei Methoden zur Verfügung.



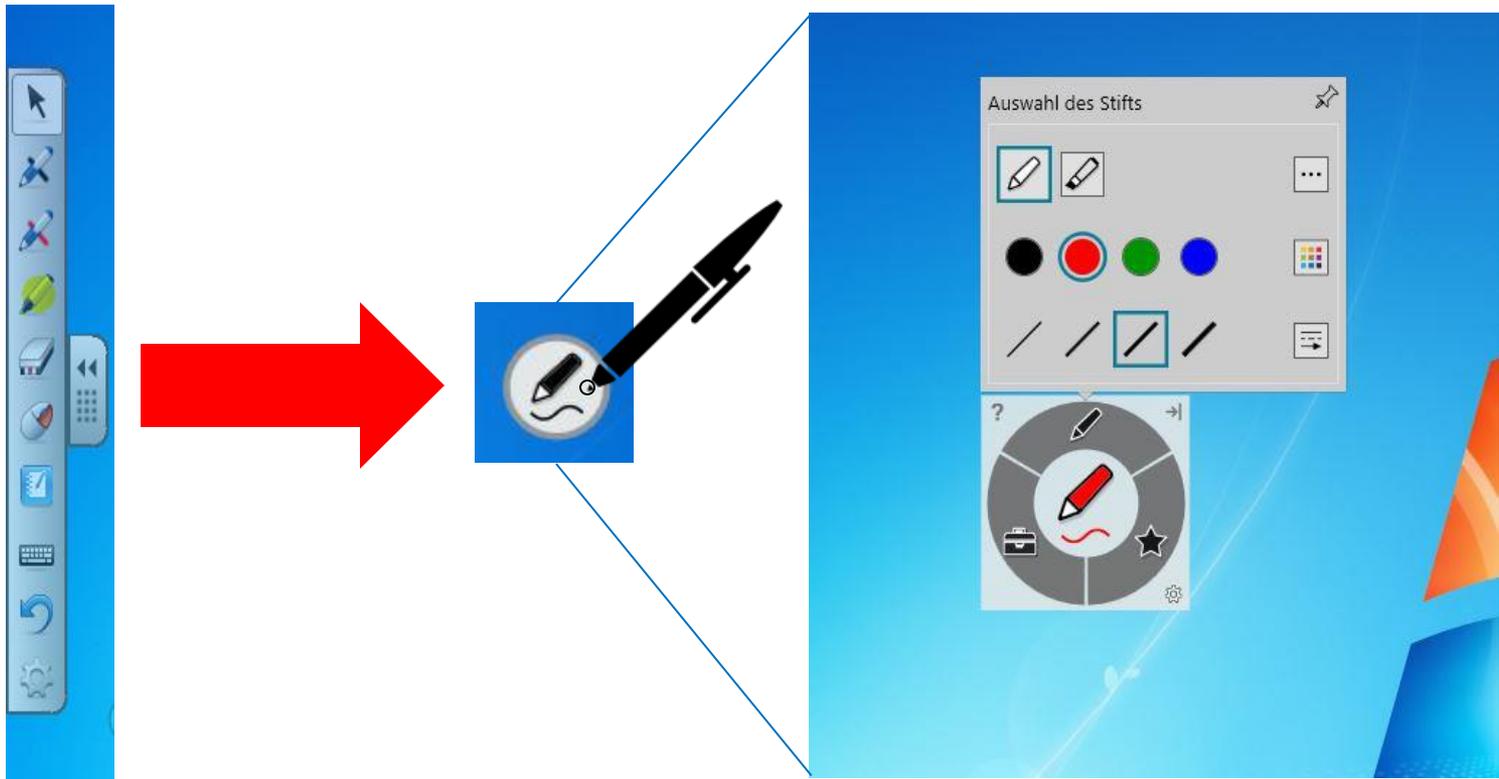
Verwenden Sie die Farbtasten um die Software „SMART Ink“ zu öffnen.

Oder, öffnen Sie Windows Start Menü und suchen Sie den Ordner „SMART Technologies“ und wählen Sie die Software „SMART Ink“.

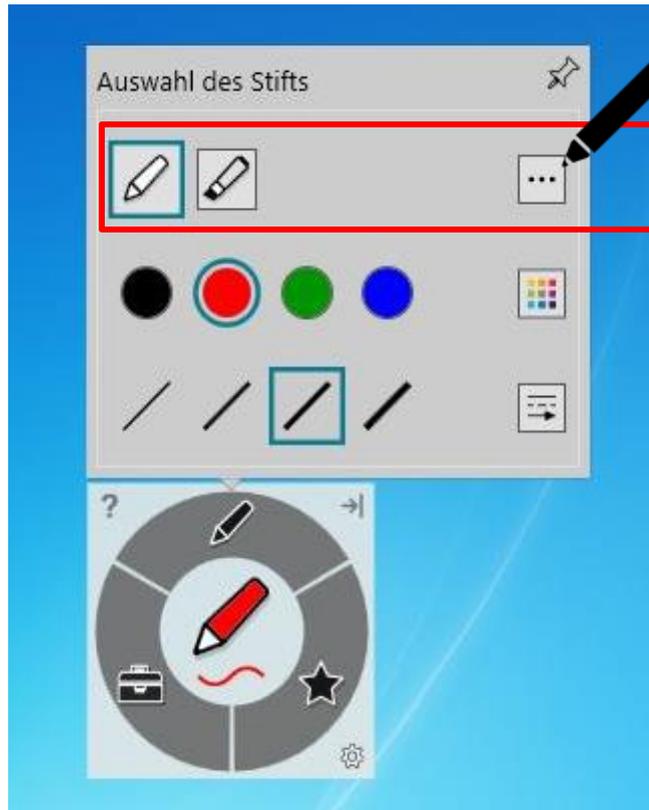


Der Übergang

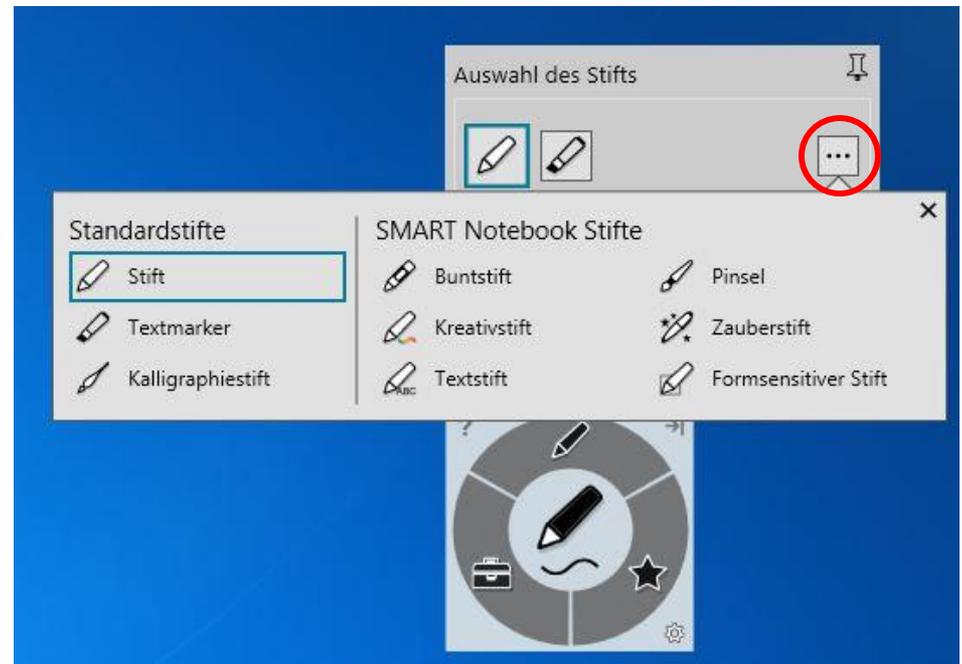
von der schwebenden Werkzeugleiste zur SMART Ink Dynamic Toolbar



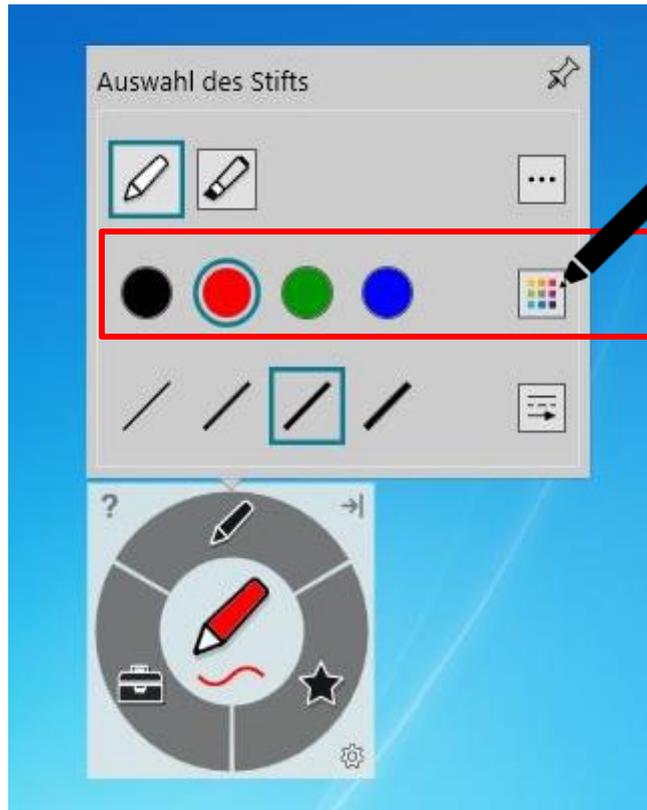
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl verschiedener Stifte

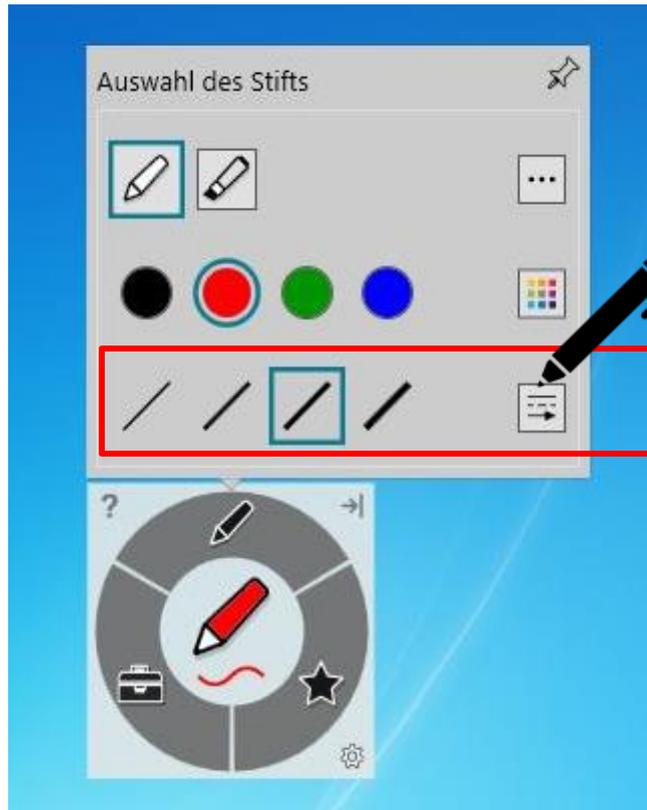


SMART Ink Dynamic Toolbar

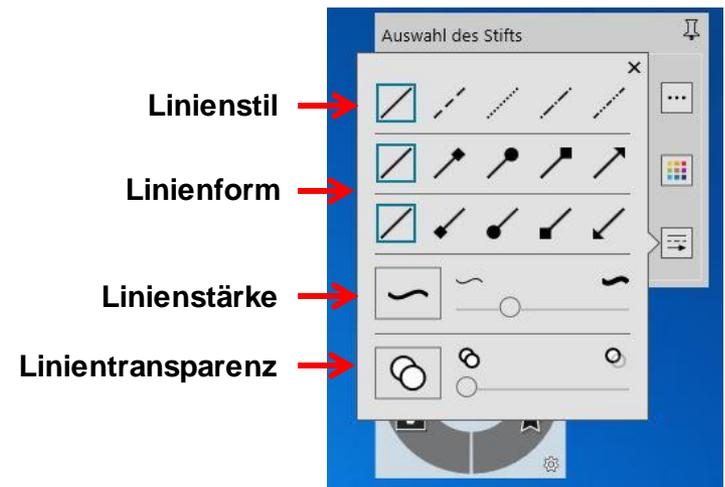


Auswahl verschiedener Farben für die Stiffunktion

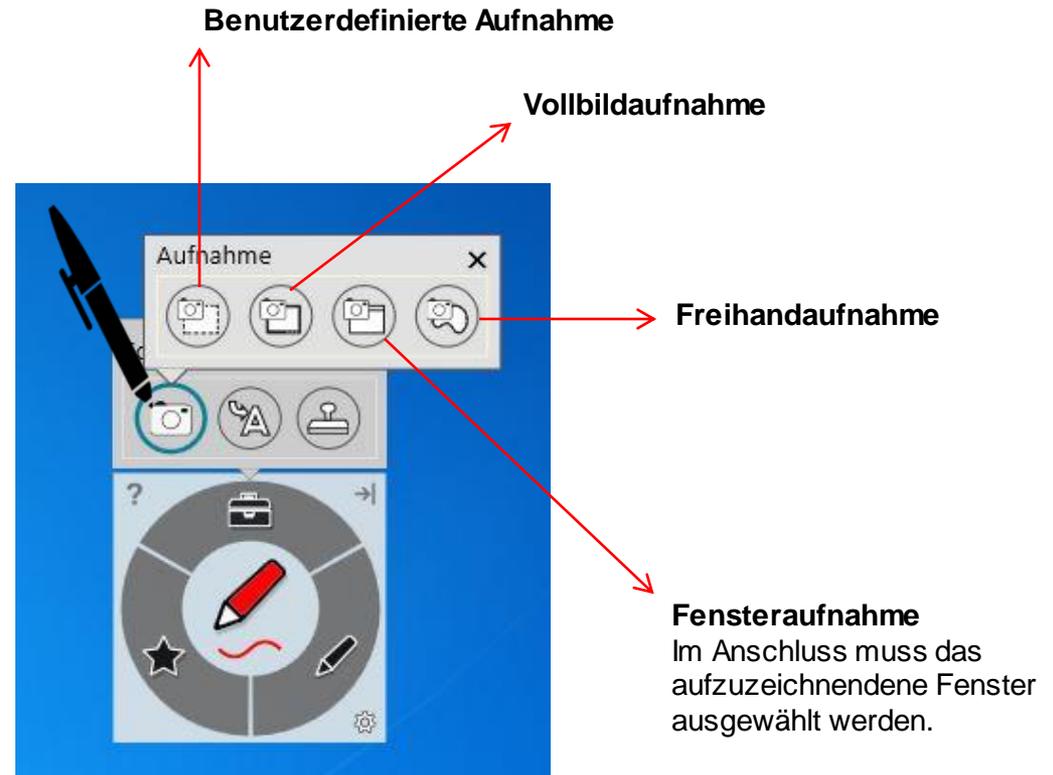
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl der Linieneigenschaften



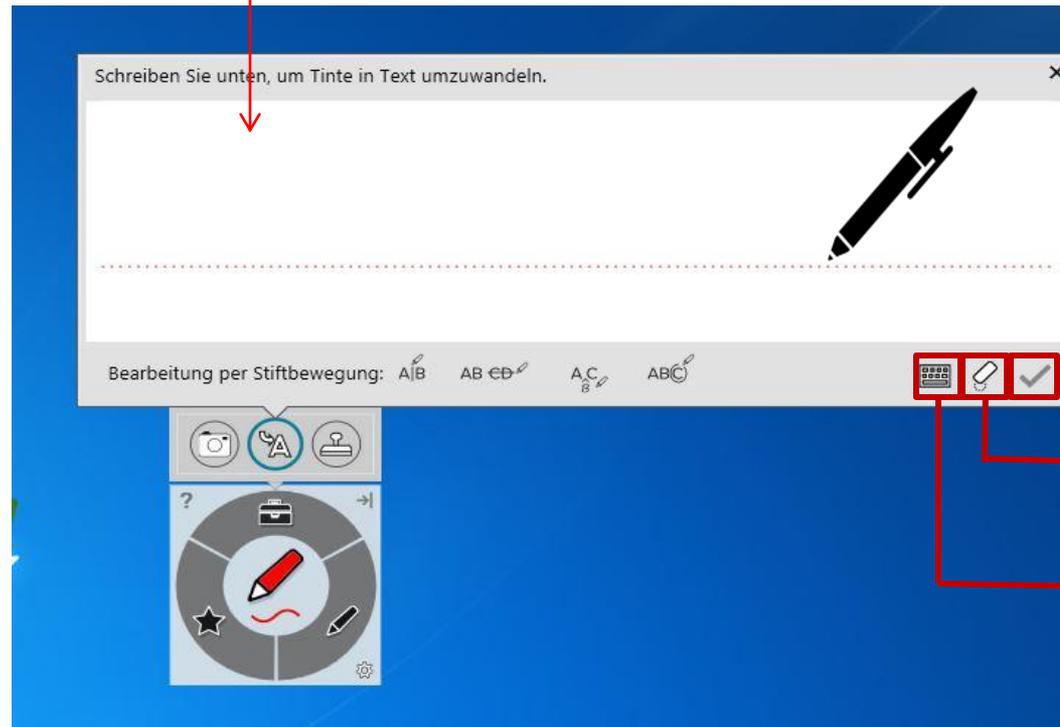
SMART Ink Dynamic Toolbar



SMART Ink Dynamic Toolbar



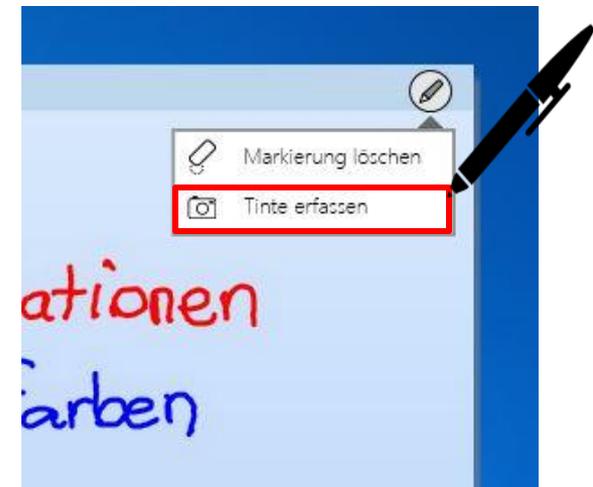
Schreiben Sie in die Box, um Tinte in Blockschrifttext umzuwandeln.



Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.

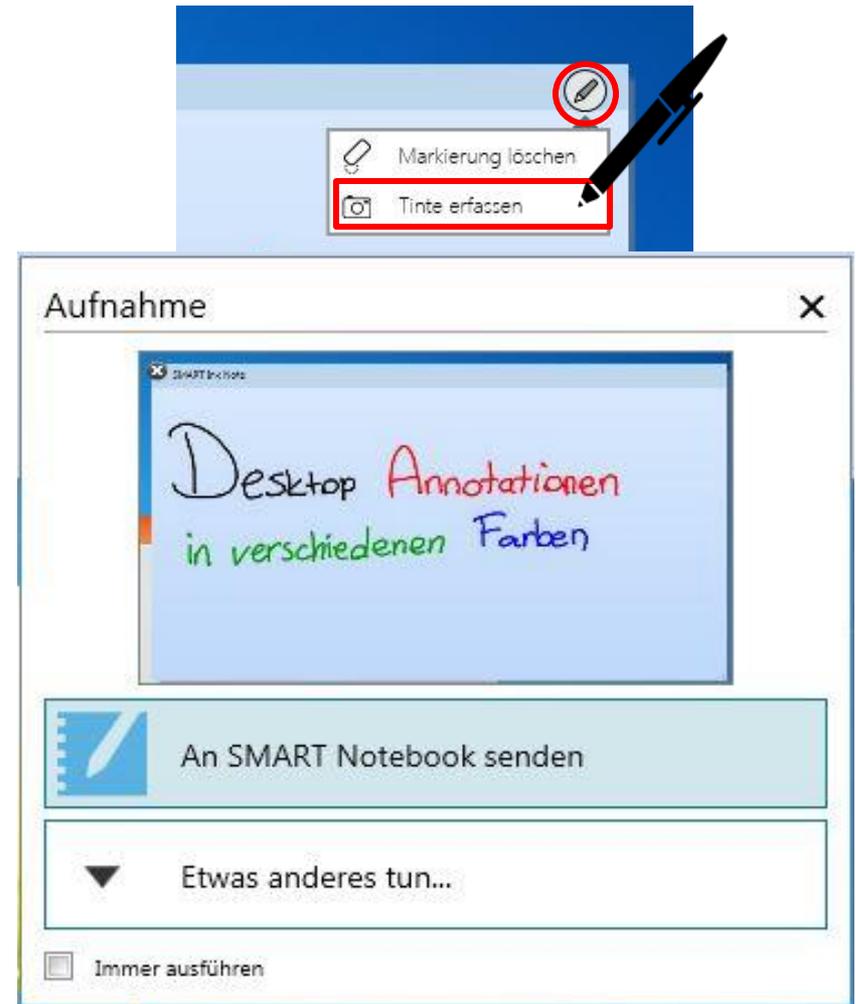
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „**Tinte erfassen**“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook 15“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme kopieren.



Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

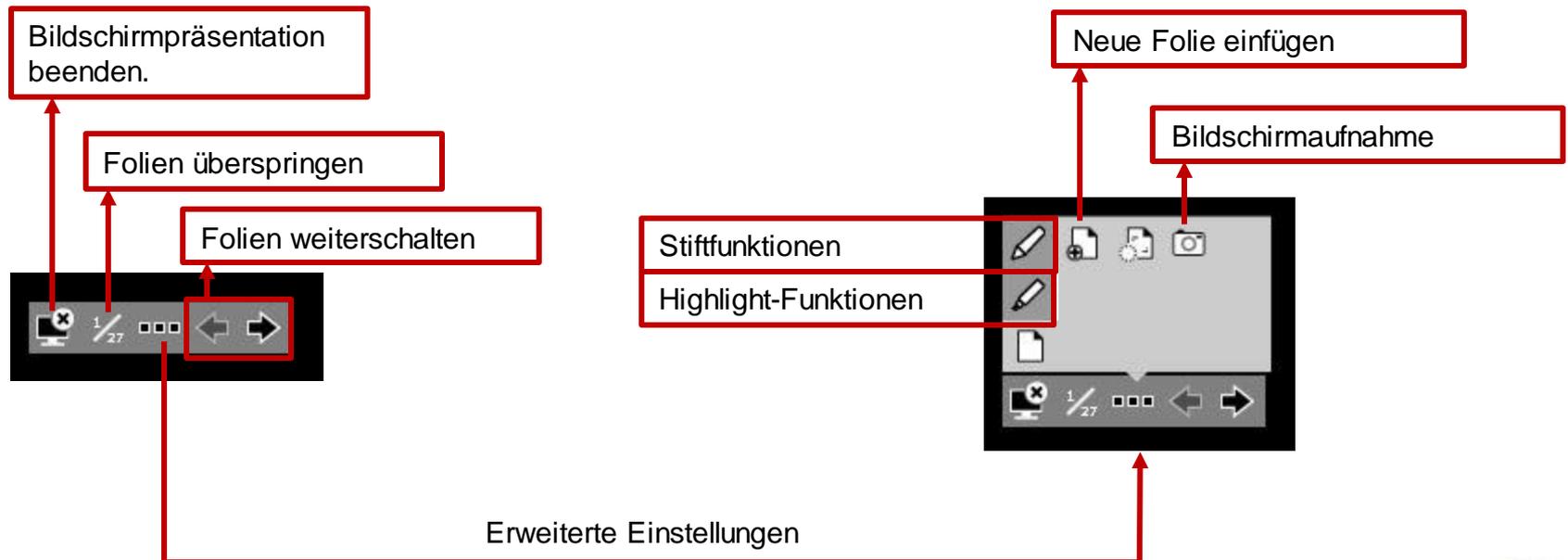
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.



Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

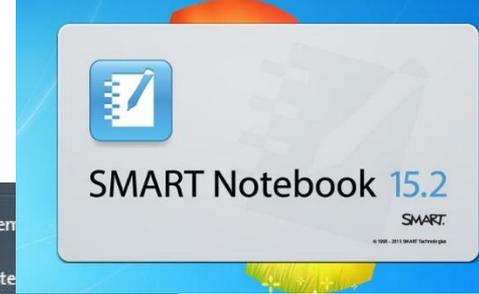


SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



Tafelbild
am Smartboard



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html> heruntergeladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



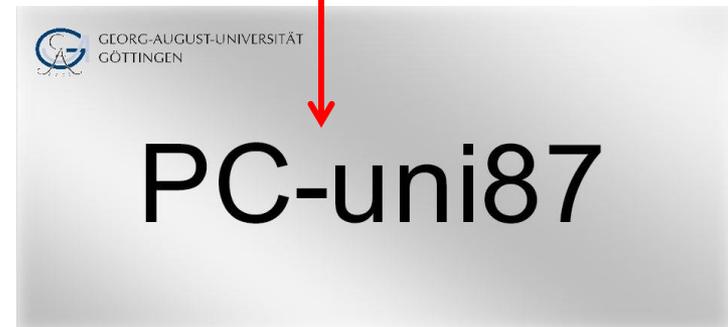
GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

Bei Problemen mit dem Rechner:

hs-admin@uni-goettingen.de

Bitte die Rechner Informationen vom Silberetikett mit angeben.

Beispiel:



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN

PC-uni87