



Datum: 03.02.2017 Nr.: 4

Inhaltsverzeichnis

Seite

Präsidium:

Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung,
Anwendung und wesentlichen Änderung des Personaleinsatz-
planung (easyPEP)-Systems

54

Amtliche Mitteilungen I

Herausgegeben von der Präsidentin der Georg-August-Universität Göttingen

Redaktion:
Abteilung Wissenschaftsrecht
und Trägerstiftung

Von-Siebold-Str. 2
37075 Göttingen

Telefon:
+49 551/39-24496

E-Mail:
am-redaktion@zvw.uni-goettingen.de
Internet:
www.uni-goettingen.de/de/sh/6800.html

Präsidium:

Zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen) und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) wurde die Vereinbarung zur IT-Rahmendienstvereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des Personaleinsatzplanung (easyPEP)-Systems abgeschlossen (§ 78 Abs. 2 NPersVG in der Fassung der Bekanntmachung vom 22.01.2007 (Nds. GVBl. S. 11), zuletzt geändert gemäß Artikel 1 des Gesetzes vom 15.12.2015 (Nds. GVBl. S. 393)).

Die Dienstvereinbarung wird nachfolgend bekannt gemacht und tritt am Tag nach der Veröffentlichung in Kraft.



**GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT
GÖTTINGEN**

**Vereinbarung
zur IT-Rahmendienstvereinbarung
zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung
des Personaleinsatzplanung (easyPEP)-Systems**

zwischen

**der Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
(Stiftungsuniversität)
- vertreten durch die Präsidentin -**

und

**dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen
(ohne Universitätsmedizin Göttingen)
- vertreten durch den Vorsitzenden -**

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

In Ergänzung zur IT-Rahmendienstvereinbarung (§ 2 Abs. 3 S. 3 IT-RDV) in der Fassung vom 30.10.2015 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr. 54 vom 04.11.2015, S. 1729) wird zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) die Vereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des Personaleinsatzplanung (easyPEP)-Systems abgeschlossen.

Diese Vereinbarung beinhaltet die systemspezifischen Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems. Sie dient zudem der allgemeinverständlichen Information gegenüber den Nutzern und wird in den Amtlichen Mitteilungen I veröffentlicht.

Die jeweilige Systemdokumentation (standardisierte Gliederung siehe Anlage 2), die Bestandteil der Vereinbarung ist, beinhaltet detaillierte Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems und wird nicht veröffentlicht.

Anlagen:

Anlage 1: Systemformular für das Personaleinsatzplanung (easyPEP)-System

Anlage 2: Systemdokumentation

Göttingen, 24.01.17

Für die Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
- Die Präsidentin -

Im Auftrage



Leiter/in der Abteilung IT

Göttingen, 30.01.2017

Für den Personalrat der Georg-August-Universität
Göttingen
(ohne Universitätsmedizin)
- Der Vorsitzende -



Dr. Johannes Hippe

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

Anlage 1: Systemformular zur Dienstvereinbarung Personaleinsatzplanung

1. Systembezogene Informationen

Geltungsbereich der Vereinbarung:	<input checked="" type="checkbox"/> Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen)
	<input type="checkbox"/> Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen:
	<input type="checkbox"/> Für weitere Personenkreise Anmerkungen und Regelungsart:
Betreiber des Systems:	easyPEP UG
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung IT – Informationssysteme und Informationsmanagement

2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise

(Kurzbeschreibung, Anzahl)

Gegenstand:	Durchführung von Personaleinsatzplanungen mittels einer webgestützten Software auf Basis von durch Beschäftigte gemeldeten Zeitkontingenten innerhalb zu planender Einsatzzeiten eines Dienst- oder Schichtplanes.
Beschreibung:	Beschäftigte, deren Arbeitszeit durch einem Dienst- oder Schichtplan gestaltet wird, in der Abteilung IT der SUB Göttingen (inklusive LSG)
Anzahl:	IT: 20 SUB Göttingen (inkl. LSG): 171

3. Ziele des IT-Systems

Vom System zu erfüllende Ziele:	Personaleinsatzplanung für Beschäftigte, deren Arbeitszeit durch einem Dienst- oder Schichtplan gestaltet wird.
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	Personaleinsatzplanung
Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	Beschäftigte erfassen, zu welchen Zeiten sie in einer Schicht arbeiten können und wo sie eingesetzt werden möchten. Über die Administrations- bzw. Managerebene werden Beschäftigte einer jeweiligen Schicht zugeteilt.

IT-Dienstvereinbarung Personaleinsatzplanung

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

	Ein Tausch von geplanten Schichten / Einsatzorten untereinander durch die Beschäftigten ist möglich.
Anmerkungen:	keine

4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen

Systemdokumentation:	Bezeichnung: Systemdokumentation Personaleinsatzplanung (easyPEP) In der Version Nr. 1 vom: 09.12.2016
Weitere Vereinbarungen/ Bestimmungen:	Bezeichnung: Keine

5. An dem System beteiligte Dritte (GWVG, Externe, Funktionsübertragungen)

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	easyPEP UG (haftungsbeschränkt), Brook 6, 20457 Hamburg im Rahmen einer Auftragsdatenverarbeitung
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Mit Datum vom: 16.07.2014 Ergänzt am 25.08.2016
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	Mit Datum vom: entfällt

6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Vorabkontrolle gemäß § 7 Abs. 3 NDSG durchgeführt. Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt. Diese fanden sowohl für die Abteilung IT, als auch für die SUB statt.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ja, es wurde eine Verfahrensbeschreibung gemäß § 8 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) erstellt.

7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung

<input checked="" type="checkbox"/>	Vorabkontrolle nach § 7 Abs. 3 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom: 09.10.2014
<input checked="" type="checkbox"/>	Verfahrensbeschreibung nach § 8 NDSG kann beim zuständigen Datenschutzbeauftragten eingesehen werden. mit Datum vom: 09.01.2017 (IT) und 09.01.2017 (SUB)

8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen

keine

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

9. Löschung personenbezogener Daten

<input checked="" type="checkbox"/>	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
<input type="checkbox"/>	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist. Begründung:

10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart:

<input type="checkbox"/>	Ja, dieses kann beim Personalrat eingesehen werden. Betroffene Personen / Rollen: Anmerkungen:
<input checked="" type="checkbox"/>	Nein Begründung: Die am System beteiligten Personen erhalten eine individuelle Einweisung.

11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Ja Beschreibung: Vom Hersteller vorgegebene Rollen: Beschäftigte (Schichtbewerbung und Einsicht in eigenen Dienstplan), Manager (nur Planerstellung) und Administratoren. Für die mit besonderen Berechtigungen ausgestatteten Rollen Manager und Administrator gelten die in Anlage 2 aufgeführten Verteilungen.
<input type="checkbox"/>	Nein Begründung:

12. Quellsysteme

Das System hat keine Anbindung an IT-Systeme der Universität.

13. Zielsysteme

Das System hat keine Anbindung an IT-Systeme der Universität.

14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung IT – Informationssysteme und Informationsmanagement
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: Dezember 2016

**Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts**

<input type="checkbox"/>	Differenziertes Berechtigungskonzept mit Datum vom:
--------------------------	--

15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich

<p>Bei der Nutzung des Systems gilt es, die Trennung von Freizeit und Arbeitszeit zu berücksichtigen. Außerhalb der persönlichen Arbeitszeit besteht keine Verpflichtung, das System zu nutzen. Es besteht keine Verpflichtung, das System auf privaten Geräten der Beschäftigten (PC, Notebook, Smartphone, Tablet etc.) zu nutzen. Die mit besonderen Berechtigungen ausgestatteten Rollen Manager und Administratoren nutzen das System ausschließlich mit dienstlichen Endgeräten. Die Datenerhebung innerhalb von easyPep beschränkt sich auf den Namen der Beschäftigten und die dienstliche E-Mailadresse. Die Beschäftigten sind darauf hinzuweisen, dass hierbei auf keinen Fall das persönliche Passwort verwendet werden darf, welches üblicherweise zum Abruf der dienstlichen E-Mails genutzt wird</p>
<p>Die Person, welche die Schichtplanungen durchführt, und der jeweilige Beschäftigte berücksichtigen alle geltenden Regelungen zur Arbeitszeit (maximal zulässige Arbeitszeit, Pausenregelungen, etc.). Tätigkeiten in easyPep, die nicht am Arbeitsplatz in der Universität Göttingen ausgeführt werden, gelten als Arbeitszeit und können durch die Beschäftigten im System „Employee-Self-Service (ESS)“ erfasst werden.</p>
<p>Alle Beschäftigten werden im Zuge der Einweisung des Systems auf die geltende Dienstvereinbarung zu diesem System hingewiesen und bestätigen schriftlich, dass sie die Inhalte zur Kenntnis genommen haben.</p>