



Informationen über die Anfertigung der Bachelorarbeit

Liebe*r Studierende*r,

die Bachelorarbeit ist innerhalb von 12 Wochen, spätestens bis zum genannten Abgabetermin, über das FlexNow-Portal hochzuladen: <https://flexnow2.uni-goettingen.de/FN2SSS/>

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<https://www.uni-goettingen.de/de/47929.html>

Zur digitalen Abgabe etc. haben wir u. a. unter dem Menüpunkt „Aktuelles“ Hinweise eingestellt.

Allgemeine Hinweise:

Die 12-Wochen-Arbeit (ca. 40 S.) kann im Umfang je nach Fach, Gutachter*in und konkretem Thema variieren.

Am Ende des Dokuments ist folgende Erklärung einzufügen:

"Ich versichere, dass ich die Arbeit selbständig verfasst habe und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen entnommen sind, sind als solche kenntlich gemacht."

Alternativ zur o. g. Erklärung können Sie auch die in FlexNow zur Verfügung gestellte Selbständigkeitserklärung verwenden. Diese finden Sie in FlexNow über den Menüpunkt „Leistungsnachweise“.

Die **Verwendung des Universitätslogos ist nicht zulässig.**

(siehe Abteilung Öffentlichkeitsarbeit: <https://www.uni-goettingen.de/de/589410.html>)

Verlängerung der Bearbeitungszeit (gem. PStO):

*„Auf Antrag der Kandidatin oder des Kandidaten kann die zuständige Prüfungskommission bei Vorliegen eines wichtigen, nicht der Kandidatin oder dem Kandidaten zuzurechnenden Grundes im Einvernehmen mit der Betreuerin oder dem Betreuer die Bearbeitungszeit um maximal 4 Wochen verlängern. Ein wichtiger Grund liegt in der Regel bei einer Erkrankung vor, die **unverzüglich** anzuzeigen und durch ein Attest zu belegen ist.“*

Der Nachweis über eine Erkrankung (Attest) ist über das entsprechende Formular im eCampus hochzuladen:

<https://wiki.student.uni-goettingen.de/support/ecampus/formulare>

Werden **Fristen** überschritten, ohne dass ein wichtiger Grund vorliegt, so gilt die Bachelorarbeit als mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.

Bei weiteren Fragen zu den prüfungsrechtlichen Bestimmungen wenden Sie sich bitte an die*den für Ihr Fach bzw. Ihren Studiengang zuständige*n Sachbearbeiter*in im Prüfungsamt:

<https://www.uni-goettingen.de/de/team/49678.html>

Bei Fragen zum Layout (Schriftgröße, Zeilenabstand, Seitenrand u. ä.) halten Sie sich bitte an die Vorgaben der Prüfenden bzw. die unterschiedlichen Leitfäden der einzelnen Fächer (die Vorlagen mit Layoutinformationen, Beispiele für ein Deckblatt etc. enthalten).

Die **Schreibberatung der Sozialwissenschaftlichen Fakultät** bietet Schreibenden der Abschlussarbeit Beratung zu folgenden Themen an:

Das Thema eingrenzen und eine wissenschaftliche Fragestellung formulieren; eine Gliederung entwickeln und den roten Faden entwerfen; Fachliteratur effizient verarbeiten und wissenschaftssprachlich angemessen in den eigenen Text integrieren; Plagiate vermeiden, korrekt zitieren und paraphrasieren; den wissenschaftlichen Schreibprozess organisieren und steuern; Aufbau der Arbeit und Struktur der Kapitel (z. B. Forschungsstand, Theoriekapitel, Elemente in Einleitung und Schlussteil sowie wissenschaftlich korrekte Darstellung der Quellen im Literaturverzeichnis) u. v. m.

Kontakt: <https://www.uni-goettingen.de/de/schreibberatung/123160.html>

Viel Erfolg!

Ihr Team des Sozialwissenschaftlichen Prüfungsamtes